



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
РАСПОРЯЖЕНИЕ

"15" апреля 2025 г. № 243
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении программы проверки готовности ТСО и потребителей тепловой энергии, создании комиссии по проверке готовности ТСО и потребителей тепловой энергии Увельского муниципального района

В целях организации своевременной подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Увельского муниципального района к работе в отопительный период 2025-2026 годов, в соответствии с Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 N 80417):

1. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района Челябинской области (Приложение 1).

2. Создать комиссию по проверке готовности к работе в отопительный период 2024-2025 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3. Утвердить состав комиссии:

- председатель комиссии - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района Кривоногова С. М.;

- заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Увельского муниципального района Нехаев А. А.;

- представитель теплоснабжающей организации (по согласованию);

- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию);

- представитель Главного управления Государственной жилищной инспекции Челябинской области.

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к

отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района Челябинской области (Приложение 2).

Исполняющий обязанности
Главы Увельского
муниципального района



М.В. Судаков

Приложение 1
к распоряжению постановлению
администрации Увельского
муниципального района
от 15.04.2025 г. № 243

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района (далее - Комиссия) создается в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии (далее - Проверка) к их устойчивому функционированию в отопительный период 2025 - 2026 годов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района Челябинской области (далее - Программа), настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Контроль за ходом подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района (проверка выполнения требований, установленных разделом IV Правил).

2.1.2. Проверка выполнения теплоснабжающей организации требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регламентирующую

щих порядок подготовки к отопительному периоду (проверка выполнения требований, установленных разделом III Правил).

2.1.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности к работе в зимний период, а при необходимости - осмотр объектов проверки.

2.1.4. Оформление актов проверки готовности объектов к отопительному периоду (далее - Акт готовности).

2.1.5. Подписание паспортов готовности объектов к отопительному периоду (далее - Паспорт готовности).

2.1.6. Проведение повторной проверки и составление нового Акта готовности в случае устранения замечаний, указанных в перечне замечаний.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

3.2. По результатам проверки осуществляется оформление и подписание Актов готовности и Паспортов готовности.

3.2.1. В Акте готовности содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту готовности прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.2. Подписание Паспортов готовности осуществляется по каждому объекту проверки после оформления и подписания Акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в установленные сроки.

3.3. Проведение повторной проверки и составление нового Акта готовности, в случае устранения замечаний осуществляется на основании уведомления о повторной проверке организаций, не получивших по объектам проверки Паспорта готовности в установленные сроки.

При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт готовности с выводом о готовности объекта к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2025 - 2026 годов теплоснабжающей организации
и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального
района Челябинской области (далее - Программа)

Объектами проверки являются теплоснабжающая организация и потребители тепловой энергии, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающей организации на праве собственности или ином законном основании.

1. Комиссия осуществляет проверки в соответствии с перечнем теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2025-2026 года. График проведения проверок готовности к отопительному периоду 2025-2026 года, указан в приложении 1 к Программе.

2. При проверке готовности к отопительному периоду 2025-2026 года Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно правилам III, IV Правил.

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года для потребителей тепловой энергии с 10 августа по 1 сентября 2025 года.

4. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года для теплоснабжающей организации: с 10 августа по 15 сентября 2025 года.

5. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 года Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года, согласно приложению 2 к Программе. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выявленных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при выполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков устранения. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 настоящей программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 года.

8. Паспорт готовности к отопительному периоду 2025-2026 года (далее Паспорт готовности) составляется согласно приложению 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 5 дней с даты подписания акта и в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а так же в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

9. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 годов (далее - паспорт): для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября 2025 года; для теплоснабжающей организации - не позднее 20 ноября 2025 года в соответствии с Приказом от 13 ноября 2024 года № 2243 Министерства энергетики Российской Федерации.

10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в срок, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссией оформляется повторный с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. ТСО и потребителей тепловой энергии на
территории Увельского муниципального района Челябинской

№ п.п	Объект подлежащий проверке	Наименование	Сроки проведения	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	МУП «Кичигинское ЖКХ» ИНН 7424028436			
1.1	Котельная п.Каменский ул.Заводская 8	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы
1.1.1	МКДОУ д/сад № 9	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
1.1.2	МКОУ «Каменская СОШ»	1		
1.1.3	МКУК «Каменская СЦКС»	1		
1.1.4	ЦВОП ГБУЗ«Районная больница»	1		
1.1.5	МКД - (3 домов)	3		
1.2.1	Котельная №1 с. Кичигино ул. Комсомольская № 35.		с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
1.2.2	МКДОУ «Детский сад № 24»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
1.2.3	МКУСО «Реабилитационный центр»	1		
1.3.1	Котельная №2 с. Кичигино ул. Крылова № 31.	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
1.3.2	МОУ «Кичигинская СОШ »	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
1.3.3	Кичигинский центр общей врачебной практики (ЦОВП)	1		
1.3.4	МКУК «Кичигинское СКО»	1		
1.3.5	ООО«Уралстрой»(МКД 8домов) ИНН 7424024840; ООО «Горсервис» (МКД 1 дом); МУП «Кичигинское ЖКХ» (МКД 2 дома)	12		
1.4.1	Котельная №3 с. Кичигино ул. Заводская № 9	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
1.4.2	МКУК «Кичигинское СКО»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
1.5.1	Котельная с.Хомутинино ул. Лесная, д. 24	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
1.5.2	МКУК «Хомутининская СЦКС»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
1.5.3	МКДОУ « Детский сад № 4»	1		
1.5.4	МБОУ «Хомутининская СОШ»	1		
1.5.5	Хомутининский ЦОВП	1		
1.5.6	МКД - (10 домов)	10		
2	АО «Челябкоммунэнерго» - ИНН 7451194577			
2.1.1	Котельная п.Березовка ул.Степная 9	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3
2.1.2	МКДОУ д/сад № 20	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
2.1.3	МКОУ«Березовская СОШ»	1		
2.1.4	МКУК«Березовская СЦКС»,	1		
2.1.5	ЦВОП ГБУЗ«Районная больница»п.Березовка	1		
2.1.6	МКД 2	2		
2.2.1	Котельная п. Синий Бор ул.Центральная д.10	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
2.2.2	МКДОУ «Детский сад № 26»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
2.2.3	МКОУ «Синеборская ООШ »	1		
2.2.4	МКУК «Кичигинское СКО»,	1		
2.2.5	ГБУЗ Районная больница	1		

2.2.6	МУП Кичигинское ЖКХ МКД - (2 дома) ИНН 7424025883	2			
2.3.1	Котельная п.Увельский ул.Сафонова,10Б	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
2.3.2	МДОУ «Детский сад № 17»	1			
2.3.3	МБУК «Межпоселенческая ЦБС» (Филиал)				
2.3.4	ООО«Горсервис»(МКД 3 дома) ИНН7424030442;МУП «Коммунальные услуги» (3 дома) ИНН 7424024135	6	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
2.4.1	Котельная с.Песчаное в 125 м от ориентира ул.Школьная 4 на юг	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
2.4.2	МОУ «Песчанская СОШ»	1	с 10.08.2025 г. по		
2.4.3	МКДОУ «Детский сад №6	1	01.09.2025 г.		
3	«ООО ПрофТерминал-Энерго» ИНН-7412017239				
3.1.1	Котельная п. Нагорный в 60 м.по напр. СЗ от д.ул.Мира д.19 кв.2	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
3.1.2	МКДОУ «Детский сад № 14»	1			
3.1.3	МОУ «Нагорненская СОШ »	1			
3.1.4	МКУК «Кичигинское СКО»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
3.1.5	ООО «Горсервис» (20 домов, п.Нагорный); МУП Кичигинское ЖКХ МКД - (2	24			
3.2.1	Котельная п.Увельский (кв.Восточный) ул. Сергея Тюленина, 1- б	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
3.2.2	МДОУ «Детский сад № 16»	1			
3.2.3	МУДО «Центр дополнительного образования детей»	1			
3.2.4	МОУ «Увельская СОШ №2»	1			
3.2.5	ООО «Уралстрой» (МКД 12 домов)- ИНН 7424024840;ООО «Горсервис» (3 дома)- ИНН 7424030442; МУП «Коммунальные услуги» (3 дома) ИНН 7424024135	18	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы
4	ООО «КомСистемы» -ИНН 7451456470				
4.1.1	Котельная с.Красносельское ул.Островского 17	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
4.1.2	МКДОУ «Детский сад №28»	1			
4.1.3	МОУ «Красносельская СОШ им. А.И. Кутепова»	1			
4.1.4	МКУК КЦКС «Данко»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
4.1.5	ЦОВП с. Красносельское	1			
4.1.6	ООО«Горсервис»-(МКД 6 домов) ИНН 7424030442	6			В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы
5	ООО «Мордвиновское ЖКХ» - ИНН 7424028450				
5.1.1	Котельная с. Мордвиновка ул. Школьная № 18а	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
5.1.2	МКОУ «Мордвиновская ООШ»	1			
5.1.3	МКДОУ «Детский сад № 25»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
5.1.4	Администрация Мордвиновского сельского поселения	1			В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы
6	ООО «Петровское ЖКХ» - ИНН 7424028404				
6.1.1	Котельная с.Петровское пер. Советский №10	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
6.1.2	МКДОУ «Детский сад №3»	1			

6.1.3	МКОУ «Петровская СОШ»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы	
6.1.4	МКУК «Петровская СЦКС»	1			
6.1.5	Петровский центр общей врачебной практики	1			
6.2.1	Котельная д.Малое Шумаково,ул.Молодежная 14	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.		
6.2.2	МКДОУ «Детский сад №2»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
6.2.3	МКОУ «Шумаковская ООШ»	1			
6.2.4	ФАП с. Малое Шумаково	1			
7	ООО «Рождественское ЖКХ» - ИНН 7424028468				
7.1.1	Котельная с.Рождественска ул.Рабочая 1а	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы	
7.1.2	МКДОУ «Детский сад №22»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
7.1.3	МОУ «Рождественская СОШ »	1			
7.1.4	МКУК «Рождественская СЦКС »	1			
7.1.5	Рождественский центр общей врачебной практики	1			
7.1.6	МКД - (11 домов)	11	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
7.2.1	Котельная с.Дуванкуль ул.Сергея Быкова2б	1			с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.
7.2.2	МДОУ «Детский сад №21»	1			с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.
7.2.3	МКОУ «Дуванкульская ООШ»	1			
7.2.4	ФОК Рождественского сельского поселения	1			
7.2.5	Дуванкульский клуб	1			
7.2.6	МКД - (2 дома)	2			
8	АО КХП «Злак» -ИНН 7440000090				
8.1.1	Котельная п.Увельский ул.Элеваторная, д.5	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы	
8.1.2	МДОУ «Детский сад № 19»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
8.1.3	МБУ «БРИЗ»	1			
8.1.4	МКД - (9 домов)	9			
9	АО НП «ЧРУ» -ИНН -7440000163				
9.1.1	Котельная п.Увельский ул. 40 лет Победы, д. 17	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы	
9.1.2	МБДОУ «Детский сад № 18»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
9.1.3	МБОУ «Увельская СОШ №1»	1			
9.1.4	МБОУ "Детская школа искусств им. Т.И. Матвеевой"	1			
9.1.5	МБУК РДК «Горняк»	1			
9.1.6	МБУ «КФКС»	1			
9.1.7	ООО «Комфорт» (17 домов); ООО «Уралстрой» (7 домов); ООО «Горсервис» (2 дома)	27			
10	АО «Челябоблкоммунэнерго» -ИНН -7447051914				
10.1.1	Котельная п.Увельский ул.Привокзальная, д.8	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы	
10.1.2	МДОУ «Детский сад № 10»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.		
10.1.3	МБУК «Районный краеведческий музей им. М.А. Тренина»	1			
10.1.4	МБУК «Межпоселенческая ЦБС»	1			
10.1.5	ООО«Комфорт»(19 домов)ИНН 7440008042; ООО «Уралстрой» (15	40			

10.2.1	Котельная п.Увельский, ул.Солнечная, д.1г	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
10.2.2	ГБУЗ «Районная больница п. Увельский»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
11	ООО «Промтепло» - ИНН 7424028429			
11.1.1	Котельная п.Увельский ул.Мира 5	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы
11.1.2	МДОУ «Детский сад № 15»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
11.1.3	МБУК «Клуб по кинопоказу «Мир»	1		
11.2.1	Котельная п.Увельский ул.Щербакова 86	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
11.2.2	МКДОУ «Детский сад № 1»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
11.2.3	МБУК РДК «Горняк» (Досуговый центр кв. Денисово)	1		
11.3.1	Котельная п.Увельский ул.Энергетиков 58	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
11.3.2	МБУК РДК «Горняк» (Клуб «Галактика»)	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
11.3.3	МУП «Коммунальные услуги» (3 дома) ИНН 7424024135	3		
12	ООО «Половинское ЖКХ» - ИНН 7424028443			
12.1.1	Котельная с.Половинка пер.Захарова В.А.,2а	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	В соответствии с Приказом от 13.11.2024 г. №2234, приложением 3 программы
12.1.2	МКОУ «Половинская» ООШ	1		
12.1.3	МКДОУ «Детский сад №13»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
12.1.4	МКУК «Половинская СЦКС»	1		
12.1.5	Администрация Половинского с/п	1		
12.2.1	Котельная д.Водопойка ул.Западная,4а	1	с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
12.2.2	МОУ «Луговская» СОШ	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
12.2.3	МКДОУ «Детский сад №7»	1		
12.3.1	Котельная с.Хуторка ул.Новая 13		с 10.08.2025 г. по 15.09.2025 г.	
12.3.2	Администрация Хуторского сельского поселения	1		
12.3.3	МКУК «Хуторская СЦКС»	1	с 10.08.2025 г. по 01.09.2025 г.	
12.3.4	МКОУ «Хуторская ООШ»	1		
12.3.5	МКДОУ «Детский сад №5	1		
12.3.6	МКД - (3 дома)	3		

Приложение 2
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии на территории Увельского муниципального района Челябинской области

АКТ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. ;
2. ;
3. ;
- NN _.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности
--------------------------------------	--------------------

	(Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	
NN	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для _____ на ____ л. в 1 экз.

p
a

ному періоду

(объект оценки обеспечения готовности) на

2. Оценочный лист для л. в 1 экз.

расчета индекса готовности к отопитель-

ному періоду

(объект оценки обеспечения готовности) на

3. Оценочный лист для л. в 1 экз.

расчета индекса готовности к отопитель

ному періоду

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения проверки готовно-
сти к отопительному периоду 2025-2026 гг.
теплоснабжающей организации и потре-
бителей тепловой энергии на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области

ПАСПОРТ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ К ОТО- ПИТЕЛЬНУМУ ПЕРИОДУ

___ / ___ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности
к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готов-
ности к отопительному периоду:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- NN

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ N

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего ко-
миссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)